

# CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Blesher  
Pad. radi Sore  
Tadobud  
Mumumum

## DETERMINAZIONE DEL BUDGET del FIS – Anno Scolastico 2024-2025

			Lordo stato	Lordo dipendente
Sedi	9	€ 2.567,94	€ 23.111,46	17.416,32 €
Personale organico diritto	118	€ 317,31	€ 37.442,58	28.215,96 €
Incremento Indennità DSGA Parte variabile			€ 804,16	606,00 €
MOF art. 78, c. 7, lett. j) FORMAZIONE DOCENTI			€ 3.505,17	2.641,42 €
<b>Importo FIS lordo dipendente</b>			<b>€ 64.863,37</b>	<b>€ 48.879,70</b>

## INDENNITA' DIREZIONE DSGA

	Importo	n addetti organico di diritto	Lordo Dipendente
Complessità organizzativa	34,5	118	€ 4.071,00
Istituto Comp	825		€ 825,00
Differenziale quota fissa spett. sostituto			€ 0,00
<b>Totale indennità DSGA</b>			<b>€ 4.896,00</b>
	<b>€ 0,00</b>		

## ANNO 2024-25 FONDO ISTITUTO

	Lordo Dipendente
<b>Importo FIS</b>	<b>€ 48.879,70</b>
<b>Ripartizione economie 2017/2018</b>	<b>€ 326,40</b>
<b>INDENNITA' DIREZIONE DSGA</b>	<b>€ 4.896,00</b>
<b>INDENNITA' SOSTITUTO DSGA</b>	<b>€ 275,40</b>
<b>arretrato ind. Direz DSGA a.s. 2023/24</b>	<b>€ 2.592,25</b>
<b>DISPONIBILITA' FIS</b>	<b>€ 41.442,45</b>

Ripartizione Docenti ATA	Lordo Dipendente
<b>TOTALE</b>	<b>€ 41.442,45</b>
Di cui docenti (quota 70%) N° 93	<b>€ 29.009,71</b>
Di cui Ata (quota 30%) N°24 (senza dsga)	<b>€ 12.432,73</b>

70,00%

30,00%

	Lordo stato	Lordo dipendente
<b>BONUS PREMIALE</b>	<b>€ 18.812,74</b>	<b>€ 14.176,90</b>

## DETERMINAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO 2023-2024

## FONDO ISTITUTO DOCENTI 2024-2025

	Lordo dipendente
Anno 2024-25	<b>€ 29.009,71</b>
Pratica sportiva	<b>€ 961,27</b>
Bonus premiale docenti 70%	<b>€ 9.923,83</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 39.894,81</b>

## FONDO ISTITUTO ATA 2023/2024

	Lordo dipendente
Anno 2024-25	<b>€ 12.432,73</b>
bonus premiale ATA 30%	<b>€ 4.253,07</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.685,80</b>

## ULTERIORI RISORSE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

## ORE ECCEDENTI 2024-2025

	Importo Quota	n.posti O.D.	Lordo Stato	Lordo Dipendente	Numero ore Quota oraria 35 €/ora
<b>Scuola Infanzia e Primaria</b>	<b>€ 30,32</b>	62	€ 2.364,95	€ 1.782,18	50,91
<b>Scuola SecondariaI° Grado</b>	<b>€ 30,32</b>	31	€ 1.182,49	€ 891,10	25,46
<b>TOTALE</b>		93	€ 3.547,44	<b>€ 2.673,28</b>	

## FUNZIONI STRUMENTALI ( art.33 CCNL 29/11/2007) – ANNO SCOL. 2024-2025

Descrizione funz.strumentale	docenti O.D.	diritto	Importo Lordo Stato	dipendente
Quota base	1.529,04	1	€ 1.529,04	€ 1.152,25
Quota istituto comprensivo (complessità)	613,42	1	€ 613,42	€ 462,26
Quota docenti	€ 35,47	93	€ 3.298,71	€ 2.485,84
TOTALE			€ 5.441,17	€ 4.100,35

## INCARICHI SPECIFICI ( art.47 CCNL 29/11/07 e art. 1 comma 2 della sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del 29/11/2007 del 25/7/2008) –

Assistente amministrativo e collaboratore scol			Importo Lordo Stato	Importo Lordo dipendente
Quota base	€ 176,18	24	€ 4.228,32	€ 3.186,38
TOTALE			€ 4.228,32	€ 3.186,38

## COMPENSO PER PRATICA SPORTIVA 2023-2024 SCUOLA 1° GRADO

	Quota base per classe	n. classi in O.D.	Lordo Stato	Lordo dipendente
Quota base	€ 85,04	15	€ 1.275,60	€ 961,27
TOTALE			€ 1.275,60	€ 961,27

## BONUS PREMIALE

	€ 14.176,90
Docenti	€ 9.923,83
ATA	€ 4.253,07

TOTALE MOF 2024/25	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	integrazioni 2017/18
	€ 98.601,78	€ 73.977,88	€ 326,40
			€ 74.304,28

COMPENSI PER FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA 2024-25  
(i compensi sono da pagare con i fondi del Comune di Darfo)

	Lordo Stato	Lordo stato
Quota x mensa		
Quota mensa da diritto allo studio		

## COMPENSI ORARI DOCENTI (lordo dipendente)

Ore Aggiuntive di Insegnamento	€ 38,50
Ore Aggiuntive non di insegnamento	€ 19,25

## COMPENSI ORARI ATA (lordo dipendente)

Collaboratore Scolastico	€ 13,75
Assistente Amministrativo	€ 15,95

## dati di riepilogo

	docenti	ata	
FIS	€ 29.009,71	€ 12.432,73	41.442,45 €
Valorizzazione	€ 9.923,83	€ 4.253,07	14.176,90 €
Funzioni strumentali e incarichi specifici	€ 4.100,35	€ 3.186,38	
Pratica Sportiva	€ 961,27		
Ore eccedenti	€ 2.673,28		
Totale	€ 46.668,44	€ 19.872,18	Totale complessivo
			€ 66.540,62
			7763,65 Quota dsaga+ sostituto
			74.304,27 € fis 24/25

Tedeschi B. Schenker  
Tedeschi  
Mariani

DOCENTI  
PREVISIONE DI SPESA  
PARTE DOCENTE

INCARICHI	COMPONENTI	ORE	COSTO
<b>COLLABORATORE VICARIO</b> Sostituzione dirigente scolastico in caso di assenza, raccoglie e controlla le firme dei docenti alle attività collegiali, collabora nella predisposizione delle circolari e dell'ordine del giorno delle commissioni, partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal D.S., collabora con coordinatori, referenti e nello svolgimento dei loro compiti, supporta il DS nella compilazione di monitoraggi, supporta nella raccolta di documentazione cartacea e informatica, cura i rapporti con gli organi collegiali, controlla i materiali inerenti alla didattica: verbali, calendari, circolari, registri, collabora per lo svolgimento delle attività connesse al P.O.F. interfacciandosi con i referenti di plesso e di progetto, in	1	91	€ 1.751,75
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>91</b>	<b>1751,75</b>
<b>Responsabile di plesso o sezione staccata (calcolata 50% suddiviso in modo eguale tra i plessi, la restante parte in base al numero</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare il buon funzionamento organizzativo del Plesso.</li> <li>Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni, dei genitori e del personale.</li> <li>Predisporre il quadro delle sostituzioni degli insegnanti per le assenze brevi;</li> <li>Ritirare la posta e i materiali in Ufficio e provvedere alla consegna</li> <li>Raccogliere le proposte di arricchimento dell'offerta formativa del plesso e coordinare tutte le attività ad esse conseguenti;</li> <li>Divulgare le informazioni ai docenti ed all'utenza legate alle attività scolastiche;</li> <li>Redigere a maggio/giugno, in collaborazione con i colleghi e i collaboratori scolastici l'elenco di interventi necessari nel plesso per l'avvio regolare del successivo anno scolastico;</li> <li>Controllare le condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DS o al DSGA;</li> <li>Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;</li> <li>Coordina le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione;</li> <li>Facilitare la diffusione di iniziative e di comunicazioni che interessano studenti, genitori ed insegnanti del plesso.</li> <li>Comunicare alla direzione l'orario degli insegnanti;</li> <li>Coordinare l'orario di utilizzo dei docenti dei laboratori e della palestra.</li> <li>Presiedere gli organi collegiali o in sede di interclasse / intersezione di plesso su delega del Dirigente Scolastico</li> <li>Partecipare alle riunioni di Staff periodiche.</li> </ul>	Infanzia Boario	48	924
	Primaria Angolo, Boario, Gorzone, Angone, Erbanno, Montecchio	324	6237
	Media Boario	70	1347,5
	Media Angolo	40	770
			<b>€ 9.278,50</b>

Ogni Plesso

54

Coordinatore di classe (scuola sec. di 1°g.)	DOCENTI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procede al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del C. di Classe;</li> <li>• Promuove incontri tra docenti e famiglie se necessarie ed opportune;</li> <li>• Tiene sotto controllo l'andamento generale della classe segnalando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni e proponendo al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto;</li> <li>• Individua gli studenti che necessitano di attività di recupero;</li> <li>• Cura la compilazione insieme ai colleghi del CdClasse del PDP;</li> <li>• Partecipa agli incontri con i servizi sanitari di neuropsichiatri infantile e servizi socio-assistenziali;</li> <li>• Compila i verbali di tutte le riunioni;</li> <li>• Cura l'individuazione da parte del CdClasse degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite.</li> </ul>	1A	24	462
	2A	14	269,5
	2A segr.	10	192,5
	3A	14	269,5
	3A segr.	10	192,5
	1B	24	462
	2B	14	269,5
	2B segr.	10	192,5
	3B	24	462
	1D	14	269,5
	1D segr.	10	192,5
	2D	14	269,5
	2D segr.	10	192,5
	3D	14	269,5
	3D segr.	10	192,5
	2 E	24	462
	1E	14	269,5
	1E segr.	10	192,5
	3 E	14	269,5
	3E segr.	10	192,5
	1C	24	462
	2C	24	462
	3C	24	462
			<b>€ 6.930,00</b>
Coordinatore di classe scuola primaria <b>inserire funzioni dettagliate compiti</b>	30	5	<b>€ 2.887,50</b>
Responsabile orario docenti Media Boario e Angolo	1	80	<b>€ 1.540,00</b>
Tutor neo-immessi	4	10	<b>770</b>
<b>PARZIALE INCARICHI</b>			<b>€ 21.406,00</b>

Blesheit  
Ted naci  
Polesoid  
Mummin

<b>COMMISSIONI</b>			
Gruppo Inclusione	6	6	€ 693,00
Correzione INVALSI Primaria	36	4	€ 2.772,00
Accompagnamento gite (4 ore a notte per ogni insegnant	1	176	€ 3.388,00
gruppo arte del saper fare	9	5	€ 866,25
Sottoazione Sport			
docente scienze motorie 1	1	8	€ 154,00
docente scienze motorie 2	1	8	€ 154,00
SottoAzione Ambiente. Coordinatrice	1	10	€ 192,50
gruppo	3	6	€ 346,50

				B. Pichetti Pedagogici Pedagogici M. Pichetti
Progetto NUOVI MODI DI STARE A SCUOLA				
SottoAzioni Montessori alla primaria Coordinatrici	2	6	€ 231,00	
gruppo	10	4	€ 770,00	
Sottoazione biblioteca Lettura				
coordinatrice	1	40	€ 770,00	
gruppo	9	6	€ 1.039,50	
Gruppo continuità	4	10	€ 770,00	
Progetto UNA SCUOLA AMICA DELL'INGLESE coordinatrice	2	10	€ 385,00	
Progetto madrelingua inglese scuola primaria	9	8	€ 1.386,00	
Gruppo Allargato	4	3	€ 231,00	
Madrelingua Francese	2	5	€ 192,50	
Madrelingua Inglese	1	10	€ 192,50	
Gruppo	3	6	€ 346,50	
English Friendly School	4	6	€ 462,00	
Progetto Indaco	1	22	€ 423,50	
TOTALE PARZIALE COMMISSIONI			€ 15.765,75	

	Lordo dipendente
<b>BUDGET PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 38.933,54</b>
<b>VICARIO</b>	<b>€ 1.751,75</b>
<b>INCARICHI</b>	<b>€ 21.406,00</b>
<b>COMMISSIONI</b>	<b>€ 15.765,75</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 38.923,50</b>
	€ 10,04



## DOCENTI

Blesher  
Pedrochi S.  
Bolo Bolo  
Mummu Mummu

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	totale lordo dipendente	
BUDGET	€ 4.100,35	4.100,35
Ore attribuite	213,01	213,01

1) Funzione Benessere degli studenti	2	23	€ 885,50	46
2) Funzione Orientamento	1	10	€ 192,50	10
3) Funzione Alunni Stranieri	1	10	€ 192,50	10
4) Funzione referente Dislessia	1	40	€ 770,00	40
5) Funzione inclusione (39 h + 36h + h 11) Referente GLI • Progetta le diverse azioni per l'attivazione del GLH di istituto;	1	86	€ 1.655,50	86
6) Funzione Continuità: - Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del progetto.	1	14	€ 269,50	14
- Coordina i progetti e ne cura l'organizzazione generale	1	7	€ 134,75	7
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF</b>			<b>€ 4.100,25</b>	<b>213</b>

Pratica Sportiva (importo 1/78 stip +10% ) -Redige il progetto e ne cura l'organizzazione generale: le risorse e i materiali -Predisporre il calendario delle attività; -Al termine dell'anno scolastico consegna la valutazione finale del			
docente scienze motorie 1	1	18	€ 681,57
docente scienze motorie 2 pt	1	12	€ 279,70
<b>TOTALE</b>			<b>€ 961,27</b>

ORE ECCEDENTI a.s. 2024-25	0	€ 2.673,28
----------------------------	---	------------

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro: raccoglie suggerimenti e indicazioni dai referenti per la L.81/2008 e s.m.i. (individuato tra le RSU)

Blesher  
Pedroce 45  
Poleobido  
Munim/Munim

PREVISIONE DI SPESA  
PARTE ATA

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO 2024-2025		€ 12.432,73
BONUS		€ 4.253,07
TOTALE		€ 16.685,81

FONDO D'ISTITUTO ATA 2024/25 LORDO DIPENDENTE

	collaboratori scolastici	assistenti amministrativi
Fondo 2024/25	€ 8.288,49	€ 4.144,24
BONUS	€ 2.835,38	€ 1.417,69
TOT PER CONTRATTAZIONE	€ 11.123,87	€ 5.561,93

INCARICHI SPECIFICI ATA 2024/25

	N ATA OD	QUOTA	TOT LORDO STATO	TOT LORDO DIPENDENTE
QUOTA BASE	24	€ 176,18	€ 4.228,32	€ 3.186,38
ASSISTENTI AMINISTRATIVI	6	€ 177,02		€ 1.062,13
COLLABORATORI SCOLASTICI	18	€ 118,01		€ 2.124,25

1/3  
2/3

DSGA	
------	--

	INCARICHI SPECIFICI 1^ POSIZIONE STIPENDIALE n. 1	INCARICHI SPECIFICI n. 5 NON POSIZIONE STIPENDIALE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		

Blesheri  
 Perinoed. S.  
 P. P. P.  
 M. M. M.

**FUNZIONI PER FONDO ISTITUTO**

A) COLL. DSGA attività negoziale, patrimoniale  
 B) COLL. DSGA per contabilità  
 C) Supporto docenti per Progetti/attività didattiche del POF  
 D) Pratiche passweb -interpelli- Per la PA

# **INCARICHI SPECIFICI E 1^ POSIZ. EC. ASS.TI - BONUS**

**area alunni e contabilità** Controllo puntuale dei versamenti dei genitori e uscite didattiche legate a progetti d'Istituto  
**Coordinatore area alunni** Coordinamento delle operazioni relative alla scuola parentale  
**Coordinatore area personale** Gestioni ricostruzioni di carriera, gestione pratiche e pensionati  
**area personale** Complessità dell'area disponibilità cambi/sostituzioni/verifica e convalida titoli del personale della scuola  
**Coordinamento area inventario** Adempimenti relativi alla gestione dell'inventario  
**Area servizi generali** Supporto a richiesta sullo svolgimento di alcune mansioni con i colleghi.

			<b>totale</b>	<b>bonus</b>	
<b>Budget Lordo Dipendente</b>	<b>€ 4.144,24</b>	<b>€ 1.062,13</b>	<b>€ 5.206,37</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 217,69</b>
	<b>ORARIO SERVIZIO</b>	<b>INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>FIS</b>	<b>Totale</b>	<b>BONUS</b>
<b>Area gite e infortuni alunni</b>	30	€ 210,28	€ 592,03	<b>€ 802,31</b>	€ 171,43
<b>Area alunni</b>	36	€ 256,33	€ 710,44	<b>€ 966,78</b>	€ 205,71
<b>Area acquisti</b>	36	1^ POSIZ. EC. ASS.TI	€ 710,44	<b>€ 710,44</b>	€ 205,71
<b>Area personale Secondaria I grado e ATA - pensioni e ricostruzioni</b>	36	€ 209,39	€ 589,76	<b>€ 799,16</b>	€ 169,64
<b>Area protocollo e affari generali</b>	36	€ 129,79	€ 300,00	<b>€ 429,79</b>	€ 0,00
<b>Area Personale Infanzia e Primaria</b>	36	€ 256,33	€ 710,44	<b>€ 966,78</b>	€ 205,71
<b>Coeff per fis e bonus</b>	210	<b>€ 1.062,13</b>	<b>€ 3.613,12</b>	€ 4.675,25	<b>€ 958,22</b>
<b>Coeff per incarichi specifici</b>	174				
<b>Resto</b>		<b>-0,00 €</b>	531,12 €		<b>€ 241,78</b>

con coeff 174

BONUS:

217,69 €

Intensificazione per chi non usufruisce dell'ora in più

990,59 €

1 ORA INTENSIFICAZIONE PER OGNI GIORNO DI ASSENZA DEL COLLEGA ( massimo 4 gg per persona)



## PARTE ATA

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO 2024-2025		€ 12.432,73
BONUS		€ 4.253,07
TOTALE		€ 16.685,81

Blesher  
Pedrocci S  
Pedrocci  
Munim/Munim

## FONDO D'ISTITUTO ATA 2024/25 LORDO DIPENDENTE

	collaboratori scolastici	assistenti amministrativi
Fondo 2024/25	€ 8.288,49	€ 4.144,24
BONUS	€ 2.835,38	€ 1.417,69
TOT PER CONTRATTAZIONE	€ 11.123,87	€ 5.561,93

## INCARICHI SPECIFICI ATA 2024/25

	N ATA OD	QUOTA	TOT LORDO STATO	TOT LORDO DIPENDENTE	
QUOTA BASE	24	€ 176,18	€ 4.228,32	€ 3.186,38	
ASSISTENTI AMINISTRATIVI	6	€ 177,02		€ 1.062,13	1/3
COLLABORATORI SCOLASTICI	18	€ 118,01		€ 2.124,25	2/3

n° 20 collaboratori scolastici

Incarichi specifici n. 4 art. 7

Quota per 16 cs

totale Inc. Spec.

Incarichi specifici n. 16 non art. 7

132,77 €

€ 2.124,25

## Funzioni

A) assistenza alunni diversamente abili	1	1124,25	Pelamatti Bortolina	€ 1.124,25
A) assistenza alunni diversamente abili	4	250	Federici- Scarlatti- Pedersoli M. - Morosini	€ 1.000,00
				€ 2.124,25

Il Budget di € 2.124,25 L. D. viene ripartito a 5 collaboratori che non hanno l'art. 7 proporzionalmente all'orario di servizio e alla gravità e per l'assistenza agli alunni in condizione di disabilità

FONDO ISTITUTO 2024/25		
Budget Collaboratori scolastici Lordo Dipendente		€ 8.288,49
INCARICHI SPECIFICI 2024/25		€ 2.124,25
TOTALE		€ 10.412,74
BONUS		2.835,38 €
TOTALE		13.248,12 €

11.123,87 €      totale senza incarichi spec

Accoglienza e sorveglianza alunni in arrivo anticipato o uscita posticipata Plessi	N. Coll.	Forfait / ora	Lordo Dipendente
Gorzone T.P.	1		recupero
Gorzone T.P.	1		recupero
Supplente Gorzone T.P.	1		€ 75,00
Erbanno T.P.	1		€ 150,00

Erbanno T.P.	1	Collaboratori scolastici	€ 150,00
Primaria Boario T.P.	1		€ 300,00
primaria Boario T.P.	1		recupero
Montecchio T.P.	1		recupero
Montecchio T.P.	1		recupero
Angone T.P.	1		recupero
Erbanno T.P.	1		€ 75,00
Angone T.P.	1		€ 150,00
Angolo	1		recupero
Angolo	1		recupero
Boario TOVINI	2	per 3 giorni	€ 600,00
Boario TOVINI	1		recupero
Boario TOVINI	2	per 2 giorni	€ 200,00
<b>TOTALE accoglienza/sorveglianza</b>			<b>€ 1.550,00</b>

Bleshero  
 Leoberti  
 Plesso  
 Mura/Mura

Il recupero sarà al massimo 4 giorni in proporzione all'anticipo e al posticipo

Intensificazione lavoro (Declinare le mansioni: x suddividere materiale dei plessi, x supplire colleghi nei plessi, x sistemare archivio, x pulire infanzia, ).	n. collaboratori	Forfait (Lordo dipendente)	Lordo Dipendente
Boario Tovini	4	€ 200,00	€ 800,00
Boario Tovini	2	€ 100,00	€ 200,00
Boario Tovini Organizzazione logistica	2	€ 550,00	€ 1.100,00
Lavoro su più plessi 1 persone su 3 plessi	2	€ 300,00	€ 600,00
Consegna e ritiro stracci per Lavaggio nei plessi senza lavatrice (Angone, Angolo)	2	€ 125,00	€ 250,00
Consegna e ritiro stracci per Lavaggio nei plessi senza lavatrice (Montecchio)	1	€ 40,00	€ 40,00
Consegna e ritiro stracci per Lavaggio nei plessi senza lavatrice (Boario)	2	€ 45,00	€ 90,00
Progetto A scuola fuori orario (Primaria Gorzone)	2	€ 100,00	€ 200,00
Progetto A scuola fuori orario (Primaria Angone, Angolo)	4	€ 75,00	€ 300,00
Boario Tovini preparazione aule per corsi e pulizia mensa e aule dopo uso degli esterni	4	€ 300,00	€ 1.200,00
	2	€ 90,00	€ 180,00

Disponibilità Supplenze colleghi su altri plessi	7	€ 100,00	€ 700,00
Riordino materiale Montessori (Gorzone)	2	€ 150,00	€ 300,00
Sistemazioni giochi Infanzia	1	€ 250,00	€ 250,00
Sistemazioni giochi Infanzia	2	€ 200,00	€ 400,00
Raccolta adesioni e conteggio Mense Gorzone	2	€ 150,00	€ 300,00
Raccolta adesioni e conteggio Mense Montecchio	2	€ 100,00	€ 200,00
ex Funzione mista (Montecchio)	2	€ 500,00	€ 1.000,00
ex Funzione mista (Gorzone)	2	€ 400,00	€ 800,00
ex Funzione mista (Angone)	2	€ 150,00	€ 300,00
Montecchio - Palazzo Congressi Mensa ott. Nov	2		Recupero
Boario - Erbanno Mensa sett. ott. Nov	4		Recupero
Manutenzione	1	€ 300,00	€ 300,00
<b>TOTALE intensificazione</b>			<b>€ 9.510,00</b>
<b>TOTALE intensificazione + accoglienza</b>			<b>€ 11.060,00</b>
<b>Incarichi specifici (no art. 7)</b>	5		<b>€ 2.124,25</b>

63,87 €

oltre inc specifici

#### RIEPILOGO UTILIZZO FONDO

avanzo

	Lordo Dipendente
<b>Accoglienza e sorveglianza alunni in arrivo</b>	€ 1.550,00
<b>Intensificazione lavoro attività progettuali</b>	€ 9.510,00
<b>Incarichi specifici</b>	€ 2.124,25
<b>TOTALE UTILIZZATO</b>	<b>€ 11.060,00</b>

1 ORA INTENSIFICAZIONE PER OGNI GIORNO DI ASSENZA (NON ASSENZA PER FERIE) DEL COLLEGA ( massimo 4 gg per persona)

**Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore**

Il personale ATA in servizio a tempo pieno accede alla riduzione di orario a 35 ore settimanali alle seguenti condizioni:  
l'orario di lavoro deve essere articolato su più turni o comportare significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.

La scuola deve essere strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana  
In applicazione dell'art. 54 del presente contratto le ore settimanali saranno cumulate in giornate e recuperate nelle giornate prefestive stabilite dalla contrattazione annuale.  
In caso di impossibilità ad usufruire delle ore nelle date stabilite le stesse saranno recuperate durante la sospensione delle attività didattiche secondo un calendario predisposto dal D.S.G.A.

In ogni plesso il personale lavorerà quotidianamente per h 7,12.

Nell'anno in corso 2024/25 usufruiscono (solo personale a tempo pieno) della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore:

il personale di segreteria

I collaboratori scolastici in servizio: plesso Tovini n. 6, plesso Erbanno 3, plesso Montecchio 2, plesso Boario primaria 2, plesso Angone 2, plesso Gorzone 2, Infanzia 3)

**6 sarà il numero massimo di giorni all'anno per il recupero per la 35ma ora**

**superati i 30 giorni di assenza si ha diritto a 4 giorni, per assenze superiori a 60 giorni si ha diritto a due giorni**

Il periodo interessato: dal 18/09/2024 al 22/12/2024, dal 08/01/2025 al termine esami di terza media.

**Orario funzionamento segreteria**

Mercoledì – sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30

lunedì - martedì – giovedì dalle ore 7:30 alle ore 17:00 – venerdì 7:30 alle ore 16:00

**Orario funzionamento Scuola Media di Boario Terme**

Dal Lunedì al giovedì dalle ore 7:00 alle ore 20:00

Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 18:30

Sabato dalle ore 7:30 alle ore 14:00

Il DSGA in caso di bisogno, e con esplicita motivazione, decide lo spostamento dei collaboratori da un plesso ad un altro.  
Per il lavoro estivo il DSGA e il DS organizzeranno le turnazioni, previa riunione con tutti i collaboratori, prima di definire le ferie, per distribuir equamente il lavoro da svolgersi nel rispetto delle regole di sicurezza.

Ad inizio anno il DSGA acquisisce la disponibilità dei lavoratori per la sostituzione dei colleghi assenti. Stabilisce quindi i criteri per la turnazione degli stessi sulle sostituzioni in modo da non gravare sempre sugli stessi lavoratori.

Il DSGA in caso di urgenza ricorrerà ad un collega che ha dato disponibilità utilizzando ore eccedenti fino ad un massimo di 3 con 30 min di pausa. Intanto si procederà nella ricerca del sostituto avvalendosi delle graduatorie ufficiali.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale o di malattia, che abbiano impedito in tutto e in parte l'usufruzione delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento il personale ATA fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA, nei periodi di sospensione delle lezioni.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale o di malattia, che abbiano impedito in tutto e in parte l'usufruzione delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento il personale ATA fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA, nei periodi di sospensione delle lezioni.

Il numero complessivo tra ferie e recupero straordinario eventualmente non usufruiti entro il 31 agosto non dovrà superare gli **8 giorni**

Il recupero delle ore dei giorni prefestivi avviene:  
con rientri pomeridiani o allungamento orario giornaliero.

**Ore eccedenti**

Per ragioni di servizio viene stabilito il massimo delle ore eccedenti lo svolgimento delle mansioni ordinarie (autorizzate dal DSGA) che può essere effettuato nell'anno scolastico in corso dal personale Ata con il recupero in chiusura di scuola o in periodi di minor intensificazione lavoro:

Assistente amministrativo n. 40 ore per persona

Collaboratore scolastico n. 30 ore per persona

Usufruire le ferie e i recuperi entro l'anno scolastico .

Blesher  
Pedroval S.

Pedroval S.

Murru/Murru

**Assegnazione insegnanti plesso**

Vengono confermati i criteri per l'assegnazione degli insegnanti ai plessi di scuola primaria

Tenuto conto che rientrano nell'Organico funzionale di Istituto i plessi di Angone, Boario, Erbanno, Gorzone, Montecchio, Angolo Terme **si determinano i seguenti criteri:**

- 1- Gli insegnanti titolari sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi seguendo il criterio della graduatoria di Istituto,
- 2- Gli insegnanti già titolari nei plessi compresi nell'istituto possono chiedere di essere assegnati a plesso diverso qualora vi fossero posti liberi.  
In caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto ha precedenza il perdente posto o chi viene dallo stesso plesso in cui si è verificata una contrazione di organico, di seguito si utilizzerà la graduatoria compilata ai fini dell'individuazione dei perdenti posto. Il dirigente opererà le assegnazioni in modo da garantire, in relazione alla disponibilità professionali presenti nell'istituto, la presenza dell'insegnante di lingua straniera e l'implementazione del Metodo Montessori o di sperimentazione nuovi metodi in tutte le classi
- 3- Per quanto riguarda l'insegnamento della religione Cattolica, poiché gli insegnanti operano su più plessi si assegneranno tenendo conto degli abbinamenti dei plessi per altre attività e in maniera tale da non complicare ulteriormente la formazione degli orari.
- 4- Gli insegnanti trasferiti sull'organico funzionale di Istituto verranno assegnati ai plessi sui posti residui dopo le operazioni di cui al

L'assegnazione verrà disposta sulla base dei seguenti criteri:

Tenendo conto delle professionalità dei singoli insegnanti con particolare riferimento alla specializzazione per l'insegnamento della lingua straniera;

Formulando la graduatoria sulla base del punteggio assegnato per il trasferimento.

Tenendo conto di specializzazioni quali il metodo Montessori o altre congruenti con il POF della scuola.

5- Gli insegnanti in assegnazione provvisoria sull'Istituto avranno la precedenza sul plesso dove hanno prestato servizio l'anno precedente, in caso di concorrenza di più insegnanti per lo stesso posto si utilizzerà la graduatoria provinciale.

6- Gli insegnanti che abbiano ottenuto il trasferimento ove possibile mantengono la continuità.

7- Gli insegnanti dell'organico potenziato saranno utilizzati tenendo conto delle caratteristiche professionali, di eventuali continuità. Il loro orario di lavoro sarà definito all'interno dei plessi

Darfo Boario Terme, 19/03/2025

LA RSU

F.to Pedretti Bettina Cinzia

F.to Pedrocchi Sara

F.to Minini Massimo

La Dirigente Scolastica

F.to Abondio Paola

*Bettina Pedretti*  
*Sara Pedrocchi*  
*Massimo Minini*

*Paola Abondio*

